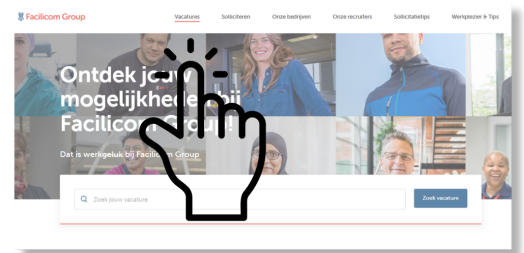


Uitleg 'hoe kan ik iemand aandragen?'

1 VACATURE SELECTEREN

Kies de juiste vacature voor jouw kandidaat.



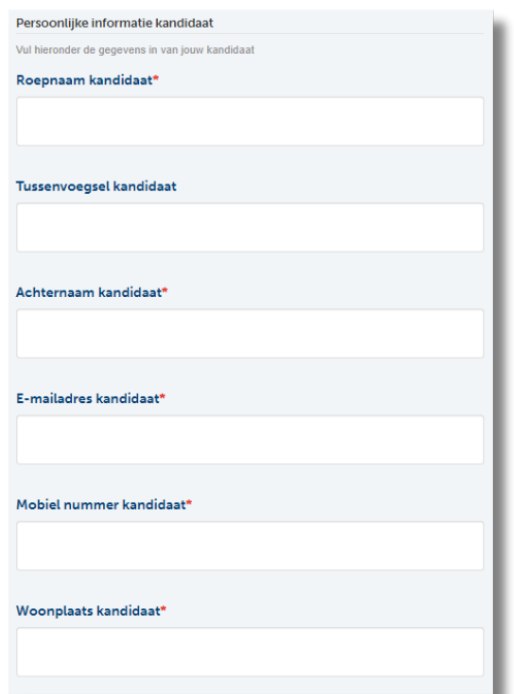
2 KLIK OP 'IK WERF MEE'

Heb je de juiste vacature gevonden, klik dan op 'ik werf mee'.



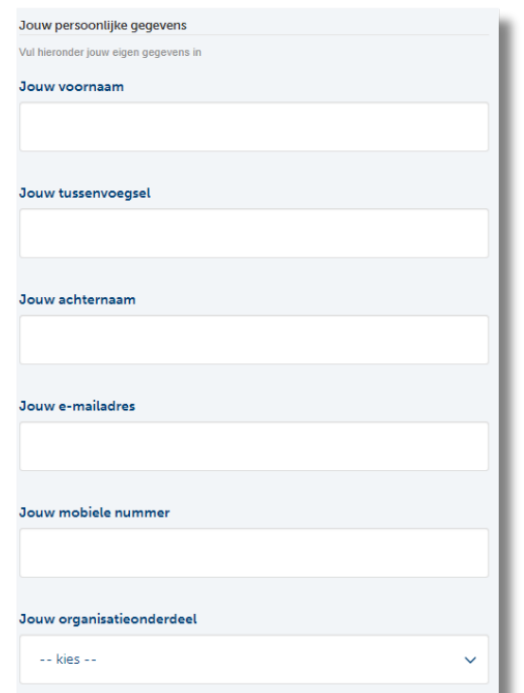
3 GEGEVENS INVULLEN

Vul de gegevens van **jouw kandidaat** in. Overall waar een * bij staat moet worden ingevuld.



4 JOUW GEGEVENS

Vul nu jouw eigen gegevens in: jouw naam, e-mailadres en telefoonnummer. Kies het organisatieonderdeel waar jij werkt.



5 TOEVOEGEN

Je hoeft geen c.v. of motivatiebrief van je kandidaat toe te voegen! Je kunt deze stap overslaan.



6 VINKJE PLAATSEN

Zet een vinkje als je toestemming hebt van jouw kandidaat om zijn of haar persoonsgegevens met ons te delen.



7 VERSTUREN

Klik op verzenden om alles wat je hebt ingevuld te versturen.



8 EN NU?

Onze recruiter ontvangt jouw ingevulde gegevens en neemt na 24 uur* contact op met de kandidaat.

(*alleen op werkdagen)

